



मिनिरल्स टेक्नोलोजीज इंक.

## व्यापार आचरण सम्बन्धि नीतिहरूको सारांश

कानुनी र नैतिक व्यवहार सबै समयमा आवश्यक छ

व्यवसायिक आचरणसम्बन्धी नीतिहरूको यो सारांश (यो "सारांश") ले मिनिरल्स टेक्नोलोजीज इंक. ("MTI" वा "कम्पनी") को कानुनी र नैतिक रूपमा आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि केही प्रमुख नीतिहरूको एक सिंहावलोकन प्रदान गर्दछ। यस सारांशमा MTI र यसका निर्देशकहरू, अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूको तर्फबाट कानुनी र नैतिक आचरण सुनिश्चित गर्ने हाम्रो प्रयासमा एक भाग समावेश छ। यो सारांश एउटा ठूलो प्रक्रियाको अंश हो जसमा कर्पोरेट नीतिहरूको पालना समावेश छन्; कर्मचारी र पर्यवेक्षकहरू बीचको खुला सम्बन्ध जुन हाम्रो व्यापार आचरण; र, सबै भन्दा माथि, हामी सबैद्वारा निष्ठा र हाम्रो निर्णयको अभ्यासका लागि अनुकूल हुन्छ।

हामीले हाम्रो व्यवसाय सञ्चालन गर्ने देश र स्थानको हाम्रो कर्पोरेट नागरिक बन्ने MTI को नीति हो। हामीमा सबै लागू कानूनहरू पालना गर्ने जिम्मेवारी छ। यसमा हामीले व्यापार गर्ने तरिकालाई प्रत्यक्ष रूपमा असर गर्ने कानूनहरू समावेश गर्दछ, जस्तै अविश्वास र वातावरणीय कानूनहरू; स्टक लेनदेन विनियमित कानून; र यसका कर्मचारीहरूसँग MTI को सम्बन्धलाई नियन्त्रित गर्ने कानूनहरू।

हामीले कम्पनीको व्यवसायलाई स्पष्ट नैतिक रूपमा सञ्चालन गरेर उच्च स्तरको प्रवर्द्धन गर्नुपर्छ। यहाँ उल्लिखित नीतिहरू बमोजिम कार्य गर्नु MTI र हामी सबैको हितमा सही र हाम्रो छ। निष्ठा हाम्रा सबै व्यापार गतिविधिहरूको आधार बन्न जारी राख्नुपर्छ।

MTI को नीति अनैतिक वा गैरकानूनी व्यवहारको घटनालाई रोक्न, कुनै पनि यस्तो व्यवहार पत्ता लाग्ने बित्तिकै रोक्न, र त्यस्ता व्यवहारमा संलग्न वा उपयुक्त सुपरिवेक्षण र निरीक्षण गर्न असफल भएकाहरूलाई अनुशासित बनाउनु हो।

यस सारांशमा समावेश मापदण्डहरूको पालना गर्न असफल भएमा संलग्न व्यक्तिहरू र MTI दुवैका लागि गम्भीर परिणामहरू हुन सक्छ। यस्तो आचरणले MTI को हाम्रो नाम, व्यापार र ग्राहक सम्बन्ध, र व्यापार अवसरहरूलाई हानि पुऱ्याउन सक्छ। यसले संघीय, राज्य वा स्थानीय कानूनहरू पनि उल्लङ्घन गर्न सक्छ। यी उल्लङ्घनहरूले MTI र संलग्न व्यक्तिहरूलाई अभियोजन, जरिवाना र, व्यक्तिगत दुराचारको मामलामा, कैद गर्न सक्छ। यी नीतिहरू मध्ये कुनै पनि उल्लङ्घन गर्ने कर्मचारीलाई अनुशासनको अधीनमा छ, रोजगारी खारेजसम्म र समावेश छ।

MTI को जनरल काउन्सिललाई कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीको रूपमा नामित गरिएको छ। कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीको सबै लागू कानून, नियमहरू, यो सारांश, र सबै सम्बन्धित MTI नीतिहरू र प्रक्रियाहरूसँग अनुपालनको अनुगमनको लागि अन्तिम जिम्मेवारी हुनेछ, र कम्पनीको नेतृत्व परिषद् र निर्देशक बोर्डको लेखा समितिमा कुनै पनि सामग्री उल्लङ्घनहरू रिपोर्ट गर्न जिम्मेवार हुनेछ।

यस सारांशको लागू कानून, नियम, वा नियमहरू, वा कम्पनीको सम्बन्धित नीतिहरू र प्रक्रियाहरूको उल्लङ्घन भएको विश्वास गर्ने कारण भएको बेला, तपाईंले त्यो जानकारी तुरुन्तै आफ्नो पर्यवेक्षक वा कर्पोरेट कम्प्लायन्स अफिसरलाई तल दिइए अनुसार रिपोर्ट गर्नुपर्छ। यदि तपाईंले उल्लङ्घन वा सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा रिपोर्ट गर्नुभएको सुपरवाइजरले उपयुक्त कारबाही नगरेको विश्वास गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ। अनुसन्धानहरू कर्पोरेट कम्प्लायन्स अफिसरद्वारा वा रेखदेखमा सञ्चालन गरिनेछन्। कर्पोरेट अनुपालन अधिकृतले अधिकार दिएको अवस्था बाहेक कुनै पनि व्यक्तिले प्रारम्भिक अनुसन्धान सञ्चालन नगर्न अनिवार्य छ।

उल्लङ्घन वा सम्भावित उल्लङ्घनको रिपोर्टहरू व्यक्तिगत रूपमा वा लिखित रूपमा गर्न सकिन्छ: Minerals Technologies Inc., 622 Third Avenue, New York, New York 10017-6707, ध्यानाकर्षण: कर्पोरेट अनुपालन अधिकारी। रिपोर्टहरू कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीलाई टेलिफोन मार्फत पनि गर्न सकिन्छ: २१२-८७८-१८५८।

उल्लङ्घन वा सम्भावित उल्लङ्घनको रिपोर्टहरू पनि अज्ञात रूपमा कम्पनीको अनुपालन हटलाइनमा टेलिफोन: १-८००-८६९-३०८६ वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा पठाउन सकिन्छ: [Minerals Technologies Inc. Compliance Hotline](#)। कम्पनीको अनुपालन हटलाइन गुमनाम र गोपनीयता सुनिश्चित गर्न बाहिरी विक्रेता द्वारा संचालित छ। थप रूपमा, कर्मचारीहरूले कम्पनीको अनुपालन हटलाइनमा फोन गरेर बोर्डको लेखापरीक्षण समितिमा शंकास्पद लेखा वा लेखा परीक्षणसम्बन्धी मामिलाहरू गोप्य र गुमनाम रूपमा पेश गर्न सक्छन्। उपयुक्त छानबिनको लागि अनुमति दिन आरोपहरूको लागि तथ्यात्मक आधारको पर्याप्त विस्तृत विवरण दिनुपर्छ।

***यो कडा कम्पनी नीति हो कि कुनै पनि निर्देशक, अधिकारी, वा अन्य कर्मचारीले कुनै पनि लागू कानून, नियम, वा विनियम, यो सारांश, वा कुनै सम्बन्धित MTI नीति वा प्रक्रियाको उल्लङ्घनको रिपोर्ट गर्न कुनै पनि व्यक्ति विरुद्ध कुनै पनि हिसाबले प्रतिशोधात्मक कारबाही गर्नेछैन।***

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, कर्पोरेट अनुपालन अधिकारी र MTI का सबै अधिकारीहरू सहित सबै पर्यवेक्षक र व्यवस्थापन कर्मचारीहरूसँग "खुला ढोका नीति" छ जसले प्रत्येक कर्मचारीलाई MTI का वरिष्ठ अधिकारीहरूलाई सीधै कुनै पनि चिन्ताहरू प्रस्तुत गर्न र प्रश्नहरू सोध्न अनुमति दिन्छ।

MTI का नीति र प्रक्रियाहरू कम्पनीको तर्फबाट काम गर्ने प्रत्येक कर्मचारीले बुझ्नुपर्छ र पालना गर्नुपर्छ। यी कर्पोरेट नीतिहरूको पूर्ण पाठहरू कम्पनीको MyMTI वेबसाइटमा वा आन्तरिक लेखापरीक्षण वा कानूनी विभागबाट अनुरोधमा कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध छन्। कर्मचारीहरू तिनीहरू र तिनीहरूका गतिविधिहरूमा लागू हुने हदसम्म यी नीतिहरू र प्रक्रियाहरूलाई समीक्षा र बुझ्नको लागि जिम्मेवार छन्। कर्मचारीहरूले आफ्ना पर्यवेक्षकहरू वा कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीबाट यी नीतिहरूको बारेमा सल्लाह प्राप्त गर्न सक्छन्। शंकास्पद प्रश्नहरूमा, कर्मचारीहरूले कारबाही गर्नु अघि सल्लाह खोज्न र प्राप्त

गर्नुपर्छ।

MTI का व्यवसायहरू र यसको राम्रो नाम र प्रतिष्ठाको संरक्षणका लागि विशेष रूपमा महत्त्वपूर्ण हुने MTI का केही कानुनहरू र सम्बन्धित नीतिहरू र प्रक्रियाहरू तल संक्षेप गरिएका छन्।

## कर्मचारी सम्बन्ध

MTI एक उत्कृष्ट नियोक्ता हुन र उच्च स्तरको कर्मचारी प्रेरणा र प्रतिबद्धता सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ। जाति, रंग, धर्म, लिङ्ग, यौन प्राथमिकता, उमेर, राष्ट्रिय मूल, असक्षमता वा अनुभवी स्थितिलाई ध्यान नदिई आवेदकहरू र कर्मचारीहरूलाई व्यवहार गर्ने; व्यक्तिगत वृद्धि र यसको व्यवसायको आवश्यकताहरू संग संगत प्रगति को लागी चुनौतीपूर्ण अवसरहरू प्रदान गर्ने; संगठन भर खुला संचार सुनिश्चित गर्ने; आफ्ना कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य र सुरक्षाको रक्षा गर्ने; र उत्पीडनबाट मुक्त कार्य वातावरण प्रदान गर्ने MTI को नीति हो।

व्यक्तिगत प्रबन्धकहरूको यो नीति कार्यान्वयन गर्न र उनीहरूको संगठनमा कर्मचारीहरूलाई सञ्चार गर्ने प्रत्यक्ष जिम्मेवारी हुन्छ। यद्यपि, नीतिको सफल कार्यान्वयनका लागि सबै निर्देशकहरू, अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूको पालना र समर्थन आवश्यक छ।

## उत्पीडन विरोधी

प्रत्येक कर्मचारीलाई समान रोजगारीका अवसरहरू प्रवर्द्धन गर्ने र जाति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, धर्म, उमेर, अपाङ्गता वा अन्य संरक्षित वर्गहरूमा आधारित यौन र अन्य प्रकारका उत्पीडनहरू सहित भेदभावपूर्ण अभ्यासहरूलाई निषेध गर्ने व्यावसायिक वातावरणमा काम गर्ने अधिकार छ। कम्पनीले कर्मचारी, व्यवस्थापन, ग्राहक, विक्रेता, वा कम्पनीमा आगन्तुक द्वारा संलग्न भए पनि भेदभाव वा उत्पीडन सहन वा अनुमति दिने छैन। कम्पनीले कर्मचारीहरूलाई भेदभाव वा उत्पीडनका सबै घटनाहरू उनीहरूको पर्यवेक्षक, कुनै पनि मानव संसाधन प्रबन्धक, नेतृत्व परिषद्को कुनै सदस्य, कानुनी विभागका कुनै पनि वकिल, वा MTI को अनुपालन हटलाइनमा तुरुन्तै रिपोर्ट गर्न आग्रह गर्दछ र अपेक्षा गर्दछ। सहकर्मीहरू बीचको सहमतिमा भएको व्यक्तिगत सम्बन्धले यौन उत्पीडनको दावी हुन सक्ने विशेष अवस्था प्रस्तुत गर्दछ; स्वार्थको द्वन्द्व अन्तर्गत तल छलफल गरिए अनुसार, त्यस्ता सम्बन्धहरूको खुलासा आफ्नो पर्यवेक्षक वा मानव संसाधन प्रबन्धकलाई गरिनुपर्छ।

कम्पनीले असल विश्वासका साथ कथित भेदभाव वा गैरकानूनी उत्पीडनको रिपोर्ट गर्ने, वा त्यस्तो रिपोर्टको छानबिनमा असल विश्वासका साथ सहयोग गर्ने कुनै पनि कर्मचारी विरुद्ध बदला लिन निषेध गर्दछ। माथि उल्लिखित प्रक्रियाहरू प्रयोग गरी कुनै पनि कथित प्रतिशोध तुरुन्तै रिपोर्ट गरिनु पर्छ।

## कार्यस्थलमा आफन्तहरू

आफन्त वा अन्य घनिष्ठ सम्बन्धहरूलाई काममा राख्ने कामलाई निरुत्साहित गर्ने कम्पनीको उद्देश्य नभए पनि कम्पनीले प्रत्येक कर्मचारीको व्यक्तिगत र व्यावसायिक अन्तरक्रियाहरू बीचको स्पष्ट सीमाहरू चाहिन्छ। आफन्तलाई मात्र काममा राख्न सकिन्छ यदि उसले/उनले आफन्तको लागि प्रत्यक्ष रूपमा काम गर्दैन वा सुपरिवेक्षण गर्दैन। आफन्तको क्षतिपूर्ति र/वा करियर मार्ग/कार्य जिम्मेवारीहरूमा

प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष नियन्त्रण नहुन सक्छ। यदि दुई कर्मचारीहरू प्रत्येक पहिले नै काम गरिसकेपछि आफन्त बन्छन् भने, यस नीतिको अनुपालन सुनिश्चित गर्नका लागि कुनै एक पक्षलाई पुनः नियुक्त गर्ने प्रयास गरिनेछ, वा अन्यथा परिवर्तनको प्रभावलाई कम गर्ने प्रयास गरिनेछ। यदि आवश्यक भएमा, कर्मचारीले कम्पनी छोड्न पनि आवश्यक हुन सक्छ।

रोजगारी, पदोन्नति, वा स्थानान्तरण गर्नु अघि, कर्मचारीहरूले आफ्नो पर्यवेक्षक र मानव संसाधन निर्देशकको नातेदारको रोजगारी सम्बन्धी वास्तविक वा सम्भावित परिस्थितिहरू खुलासा गर्ने कर्तव्य हुन्छ। यदि हाल कार्यरत कर्मचारीहरू आफन्त वा अन्य नजिकको सम्बन्ध बन्छन् भने, तिनीहरूले पनि आफ्नो पर्यवेक्षक र मानव संसाधन निर्देशकलाई सूचित गर्न आवश्यक छ।

निष्पक्ष रूपमा प्रतिस्पर्धा र एन्टि ट्रस्ट र व्यापार नियमन कानूनहरूको पालना आवश्यक छ

हामी बजारमा निष्पक्ष र वैध रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्नेछौं। हामी प्रत्येकले कम्पनीका ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, र प्रतिस्पर्धीहरू र एकअर्कासँग निष्पक्ष रूपमा व्यवहार गर्नुपर्छ। हामी मध्ये कसैले हेरफेर, लुकाउने, विशेषाधिकार प्राप्त जानकारीको दुरुपयोग, भौतिक तथ्यहरूको गलत व्याख्या, वा कुनै अन्य अनुचित व्यवहार मार्फत अनुचित फाइदा लिन सक्दैन।

MTI ले पनि अविश्वास कानूनहरूको पालना गर्नेछ। यद्यपि यी कानूनहरू जटिल छन् र सजिलैसँग संक्षेपमा लेखिएका छैनन्, कम्तिमा तिनीहरूले MTI र यसका प्रतिस्पर्धीहरू बीच मूल्य, सर्तहरू, वा बिक्रीका सर्तहरूलाई असर गर्ने वा पूर्ण र निष्पक्ष प्रतिस्पर्धालाई अनुचित रूपमा रोक्ने कुनै सम्झौता वा समझदारी हुन आवश्यक छ। एन्टि ट्रस्ट कानूनहरू व्यापार व्यवहारका धेरै पक्षहरूमा लागू हुन्छन्। यी कानूनहरू लागू हुने व्यवसायका क्षेत्रहरूमा जिम्मेवारी भएका कर्मचारीहरू उनीहरूसँग परिचित हुनुपर्छ।

MTI वा अन्यले शुल्क लगाउने सम्बन्धमा प्रतियोगीहरूसँग हामीसँग कुनै छलफल वा अन्य सम्पर्क हुनेछैन। यो प्रतिबन्ध हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरू र ग्राहकहरू दुवैसँगको सम्पर्कहरूमा पनि लागू हुन्छ, बाहेक यी पक्षहरूसँग MTI को प्रत्यक्ष लेनदेनको बारेमा छलफल गर्न अनुमति दिइएको छ।

प्रतिस्पर्धी उत्पादनहरू बेचिने क्षेत्रहरू वा बजारहरूका लागि प्रतिस्पर्धीहरू बीचको सम्झौता वा समझदारी सामान्यतया गैरकानूनी हुन्छन्। तदनुसार, प्रतिस्पर्धीहरूसँग त्यस्ता विषयहरूमा छलफल गर्न पाइने छैन। यसबाहेक, उत्पादन वा सेवाहरू बिक्री नगर्ने व्यक्ति वा कम्पनीहरू (कानूनी विभागको पूर्व स्वीकृति लिएर उचित अवधिको लागि विशेष-व्यापार व्यवस्थाहरू प्रवेश गर्न सकिन्छ) को रूपमा अरूसँग कुनै सम्झौता हुनु हुँदैन।

व्यापार संघ बैठकहरू र अन्य उद्योग भेलाहरूले सामान्यतया वैध र सार्थक उद्देश्यहरू सेवा गर्छन्। यद्यपि, यी बैठकहरूले आपसी सरोकारका विषयमा छलफल गर्न चाहने प्रतिस्पर्धीहरूलाई पनि सँगै ल्याउँछन्। कुनै पनि छलफल, कार्य, वा लेनदेन जसमा निषेधित आचरण समावेश हुन सक्छ, सेटिङ जस्तोसुकै भए पनि बेवास्ता गर्नुपर्छ।

पेटेन्टको इजाजतपत्र, ज्ञान-कसरी र अन्य प्रविधिले प्रायः अविश्वास कानूनहरूको व्याख्या समावेश गर्ने महत्वपूर्ण मुद्दाहरू प्रस्तुत गर्दछ। त्यसैले यो महत्वपूर्ण छ कि कर्मचारीहरूले कानूनी विभागलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुहोस् जब कुनै इजाजतपत्र व्यवस्थालाई गम्भीरतापूर्वक विचार गरिन्छ।

व्यापार नियमन मामिलाहरू नियन्त्रण गर्ने कानूनहरूमा बहिष्कार विरोधी कानूनहरू, संयुक्त राज्य अमेरिकाको प्रतिबन्धसँग सम्बन्धित कानूनहरू र निर्यात नियन्त्रण कानूनहरू समावेश छन्। यी कानूनहरूको अधीनमा रहेका मामिलाहरूको लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरू तिनीहरू र उनीहरूले लगाउने

प्रतिबन्धहरू बारे सचेत हुनुपर्छ र उपयुक्त हुँदा कानुनी विभागसँग परामर्श गर्नुपर्छ। धेरै विदेशी देशहरूको आफ्नै अविश्वास कानूनहरू छन्, जसमध्ये केही संयुक्त राज्य अमेरिकाको अविश्वास कानूनहरू भन्दा धेरै फरक छन्। विदेशमा MTI को सञ्चालनका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरूले यी कानूनहरू र तिनीहरू कसरी लागू हुन्छन् भन्ने बारे सचेत हुनुपर्छ र उपयुक्त हुँदा कानुनी विभागसँग पनि परामर्श गर्नुपर्छ।



## सामुदायिक सम्बन्ध

MTI राम्रो कर्पोरेट नागरिक हुन प्रतिबद्ध छ। MTI ले समाजसँग रचनात्मक अन्तरक्रिया र होस्ट समुदायहरूसँगको सकारात्मक सम्बन्ध व्यवसायको सफलताको लागि महत्वपूर्ण छ भनी मान्यता दिन्छ। हामी होस्ट समुदायको समग्र आर्थिक जीवन शक्तिमा योगदान पुऱ्याउने व्यापार सञ्चालन गरेर; वातावरणीय कानून र नियमहरू अनुसार हाम्रा सुविधाहरू सञ्चालन गरेर; र कर्मचारी र सामुदायिक हितलाई ध्यानमा राख्दै हाम्रा व्यवसायहरूको उचित सञ्चालनलाई बढावा दिने सार्वजनिक नीतिहरूलाई समर्थन र प्रोत्साहन गरेर यी लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न सक्छौं।

## MTI को स्वामित्व र गोप्य जानकारी सुरक्षित हुनुपर्छ

MTI को स्वामित्व र गोप्य जानकारी र हाम्रा ग्राहकहरूको गोपनीयता कायम राख्न हामी सबै बाध्य छौं। हाम्रो स्वामित्व र गोप्य जानकारीको सुरक्षा - हाम्रो बौद्धिक सम्पत्ति र व्यापार रेकर्डहरू सहित - हाम्रो प्रतिस्पर्धी स्थिति कायम राख्न आवश्यक छ।

हामीले अनुसन्धान, उत्पादन, मार्केटिङ, बिक्री, कानुनी र वित्तमा विकास गर्ने धेरैजसो जानकारी मौलिक प्रकृतिको, अत्यधिक गोप्य छ, र यसको सुरक्षा हाम्रो निरन्तर सफलताको लागि महत्वपूर्ण छ। हामीले यसलाई सुरक्षित गर्नुपर्छ र अनुमोदित व्यापारिक उद्देश्यहरू र वैध सुरक्षाका साथ बाहेक बाहिरीहरूलाई खुलासा गर्नु हुँदैन। हामी मध्ये जो हाम्रो स्वामित्व र गोप्य जानकारी संग काम गर्छौं, हामी रोजगारी हुँदा र MTI छोडे पछि, यस्तो जानकारी खुलासा नगर्ने हाम्रो दायित्वको सम्झना गराउने सम्झौताहरूमा हस्ताक्षर गर्न आग्रह गर्न सकिन्छ।

MTI को स्वामित्व र गोप्य जानकारीको सुरक्षाको लागि हामी सबैको वफादारी, निष्ठा र सही निर्णय, काममा र बाहिर दुवै आवश्यक छ।

## कम्पनीको सम्पत्तिको संरक्षण र प्रयोग

MTI को सम्पत्ति मूल्यवान स्रोतहरू स्वामित्व, इजाजतपत्र, वा अन्यथा यसको स्वामित्वमा छन्। सबै निर्देशकहरू, अधिकारीहरू, र कर्मचारीहरू यी सम्पत्तिहरूको सुरक्षा गर्न र तिनीहरूको कुशल उपयोग सुनिश्चित गर्नका साथै चोरी, लापरवाही र फोहोरबाट उत्पन्न हुने नोक्सान हटाउन जिम्मेवार छन्। कम्पनीका सबै सम्पत्तिहरू वैध व्यापार उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गरिनुपर्छ। अनुमति बिना कम्पनी सम्पत्ति को व्यक्तिगत प्रयोग निषेधित छ।

निर्देशकहरू, अधिकारीहरू, र कर्मचारीहरूले आन्तरिक जानकारी प्रयोग गर्न सक्दैनन्

कानूनले निर्देशकहरू, अधिकारीहरू, र कर्मचारीहरूलाई कम्पनीको धितोहरू खरिद वा बिक्री गर्ने निर्णय

गर्ने उद्देश्यका लागि MTI सम्बन्धी आर्थिक रूपमा महत्त्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारीहरू प्रयोग गर्न वा अरूलाई पठाउन निषेध गर्दछ।

वित्तीय रूपमा महत्त्वपूर्ण जानकारी भनेको कुनै पनि जानकारी हो जुन लगानीकर्ताले धितोपत्रहरू किन्ने, बेच्ने वा होल्ड गर्ने भन्ने निर्णयमा महत्त्वपूर्ण विचार गर्न सक्छ। आर्थिक रूपमा महत्त्वपूर्ण जानकारीका केही प्रकारका उदाहरणहरू समावेश छन्, तर यसमा सीमित छैनन्: वित्तीय परिणामहरू; वित्तीय पूर्वानुमान; लाभांश मा परिवर्तन; सम्भावित मर्जर, एक्विजिसन, डाईभेस्टिचर वा संयुक्त उद्यमहरू; र महत्त्वपूर्ण खोजहरू, महत्त्वपूर्ण उत्पादन विकासहरू, प्रमुख मुकदमेबाजी विकासहरू, र व्यापार दिशामा प्रमुख परिवर्तनहरू बारे जानकारी।

सूचनालाई सार्वजनिक रूपमा सार्वजनिक नभएसम्म सार्वजनिक मानिन्छ। पर्याप्त खुलासाका उदाहरणहरूमा संयुक्त राज्य धितो र विनिमय आयोगसँग फारम 8-K मा सार्वजनिक फाइलिङहरू, प्रेस विज्ञप्ति जारी गर्ने, वा प्रेस सम्मेलन वा सम्मेलन कलहरू समावेश छन् जसमा जनताका इच्छुक सदस्यहरूले पर्याप्त पूर्व सूचना दिइएमा उपस्थित हुन सक्छन् वा सुन्न सक्छन्। सूचनालाई सार्वजनिक रूपमा मात्र खुलासा गरिरहनु पर्दैन, तर त्यस्ता सूचनाहरू भएका यसका निर्देशकहरू, अधिकारीहरू वा कर्मचारीहरूले MTI को स्टकमा कुनै पनि लेनदेन गर्नु अघि जानकारीको बारेमा सचेत हुनको लागि बजारको लागि पर्याप्त समय पनि हुनुपर्छ।

वित्तीय रूपमा महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारीको आधारमा बजारमा MTI सेक्युरिटीहरूमा निर्देशक, अधिकारी, वा कर्मचारीले व्यापार गर्न, वा तिनीहरूमध्ये कुनैबाट आर्थिक रूपमा महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त गरेका अन्यद्वारा व्यापार गर्न निषेध गरिएको छ र, यसले स्पष्ट नैतिक विचारहरू उठाउनुको अतिरिक्त, यी व्यक्तिहरूलाई आपराधिक वा नागरिक अभियोगको दायरामा ल्याउँछ।

हामी सबैले बाहिरी मानिसहरूलाई भित्री जानकारी खुलासा नगर्न सावधानी अपनाउनु पर्छ, या त जानाजानी वा अनजानमा, कुनै पनि परिस्थितिमा, व्यापार दिनको भागको रूपमा आयोजित बैठकहरूमा वा घण्टा पछि अनौपचारिक छलफलहरूमा। MTI का अधिकृत अधिकारीहरूलाई मात्र मिडिया, वित्तीय समुदाय, लगानीकर्ता र अन्यबाट जानकारीको लागि सोधपुछको जवाफ दिन अनुमति छ। हामी मध्ये सबैले तुरुन्तै यस्ता सबै सोधपुछहरू २१२-८७८-१८४० मा कर्पोरेट कम्युनिकेसन निर्देशक वा २१२-८७८-१८३१ मा लगानीकर्ता सम्बन्ध प्रमुखलाई पठाउनु पर्छ।

यदि तपाइँसँग कुनै निश्चित जानकारी आर्थिक रूपमा महत्वपूर्ण छ वा छैन भन्ने प्रश्न छ वा यो सार्वजनिक र बजारमा पर्याप्त रूपमा खुलासा गरिएको छ कि छैन, तपाइँले कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुपर्दछ र MTI को धितोहरू व्यापार गर्न वा MTI बाहिरका मानिसहरूलाई त्यस्तो जानकारी खुलासा नगर्नु पर्छ जबसम्म तपाइँलाई जानकारी आर्थिक रूपमा महत्वपूर्ण छैन वा उचित रूपमा खुलासा गरिएको छैन।

स्वार्थको द्वन्द्वबाट जोगिनु पर्छ

MTI ले आफ्ना निर्देशकहरू, अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूको मामिलाहरू र लगानीहरू व्यवस्थापन गर्ने अधिकारहरूको सम्मान गर्दछ। एकै समयमा, हामी प्रत्येकले हाम्रो र MTI को चासोहरू बीच सम्भावित द्वन्द्व प्रस्तुत गर्ने परिस्थितिहरूबाट बच्नुपर्छ। हामी सबै MTI हाम्रो वफादारीको ऋणी छौं र MTI को सर्वोत्तम हितमा हाम्रो ठोस निर्णयको स्वतन्त्र अभ्यासमा हस्तक्षेप गर्ने कुनै पनि लगानी वा संघलाई बेवास्ता गर्नुपर्छ। चासोको द्वन्द्वको रूप सिर्जना गर्ने कुनै पनि गतिविधिहरू बेवास्ता गर्नुपर्छ। चासोको

द्वन्द्वलाई जन्म दिन सक्ने परिस्थितिहरू सधैं स्पष्ट हुँदैनन् र हाम्रो सर्वोत्तम इरादाहरूको बाबजुद पनि उत्पन्न हुन सक्छ।

यदि हाम्रो बाहिरी चासोले कम्पनीको तर्फबाट हाम्रो प्रेरणा वा कार्यसम्पादनलाई प्रतिकूल असर पार्न सक्छ भने चासोको द्वन्द्व अवस्थित हुन्छ। उदाहरणका लागि, बाहिरी लगानीले निश्चित परिस्थितिमा स्वार्थको द्वन्द्व निम्त्याउन सक्छ। MTA द्वारा नियोजित दुई व्यक्तिहरू बीचको सहमतिपूर्ण व्यक्तिगत सम्बन्धहरूले पनि वास्तविक वा स्पष्ट चासोको द्वन्द्व प्रस्तुत गर्न सक्छ र त्यसैले तिनीहरूको सम्बन्धित प्रबन्धकहरू वा तिनीहरूका मानव संसाधन प्रबन्धकहरूलाई खुलासा गरिनुपर्छ।

सञ्चालक, अधिकारी, कर्मचारी, वा उसको परिवारको सदस्यले कम्पनीमा आफ्नो पदको परिणाम स्वरूप उपहार वा मनोरञ्जन जस्ता अनुचित व्यक्तिगत लाभहरू प्राप्त गर्दा हितको द्वन्द्व पनि उत्पन्न हुन्छ। व्यवसायिक शिष्टाचारलाई प्रोत्साहन दिँदा, MTI ले कम्पनीका आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकहरूबाट टोकन वा नाममात्र मूल्यभन्दा बढीको ऋण, उपहार, उपदान, मनोरञ्जन वा अन्य मौद्रिक मूल्यको कुनै पनि निर्देशक, अधिकारी वा कर्मचारीद्वारा स्वीकृति वा रसिदलाई निषेध गर्दछ। यसबाहेक, त्यस्ता उपहारहरूलाई मात्र अनुमति दिइन्छ यदि तिनीहरू नियमित वा बारम्बार बनाइएका वा प्राप्त भएनन्। हामीले उपहार, सेवाहरू, यात्रा वा मनोरञ्जनहरू कहिल्यै स्वीकार गर्नु हुँदैन जुन हाम्रो कर्तव्यहरूको प्रदर्शनमा हाम्रो निर्णय वा कार्यहरूलाई प्रभाव पार्न सक्छ।

सबै कर्मचारीहरूले आफ्नो पर्यवेक्षकहरू, आन्तरिक लेखापरीक्षण वा कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीलाई चासोको द्वन्द्व हुन सक्ने कुनै पनि तथ्य वा परिस्थितिको तुरुन्त खुलासा गर्नुपर्छ। निर्देशकहरूले त्यस्ता खुलासाहरू बोर्डको कर्पोरेट गभर्नेन्स र मनोनयन समितिमा गर्नु पर्छ। त्यस्ता खुलासाहरू कारबाही अघि वा सम्भावित द्वन्द्व साकार हुनु अघि गरिनुपर्छ। यस्तो खुलासाले निर्देशकहरू, अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूलाई आचरणको विशेष पाठ्यक्रमको औचित्यको बारेमा शंकाहरू समाधान गर्न मद्दत गर्न सक्छ।

कर्पोरेट अवसरहरू दुरुपयोग हुनु हुँदैन

हामीले MTI लाई यसको वैध हितलाई अगाडि बढाउनको लागि दायित्व दिन्छ जब त्यसो गर्ने अवसर आउँछ, निम्न निषेध गरिएको छ; (i) कम्पनीको सम्पत्ति वा जानकारीको प्रयोगबाट वा कम्पनीमा हाम्रो स्थिति मार्फत पत्ता लगाइएका अवसरहरू लिनबाट; (ii) व्यक्तिगत लाभको लागि MTI को सम्पत्ति, जानकारी, वा कम्पनीमा हाम्रो स्थिति प्रयोग गर्नबाट; वा (iii) व्यापार अवसरहरूको लागि कम्पनीसँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्नबाट।

सही व्यापार अभिलेख राख्नु पर्छ

MTI को नीति यसको व्यापार रेकर्ड को अखण्डता कायम राख्नु हो। MTI को व्यापार अभिलेखहरू सधैं सही र भरपर्दो रूपमा तयार र राम्रोसँग भण्डारण गर्नुपर्छ। सबै लेनदेनहरू MTI को सामान्य वा विशिष्ट प्राधिकरण अनुसार कार्यान्वयन हुनुपर्छ। MTI का पुस्तकहरू, रेकर्डहरू र खाताहरूले MTI को सबै लेनदेनहरू र अन्य सबै घटनाहरू सही रूपमा प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ जुन एक विशिष्ट नियामक रेकर्ड-किपिङ आवश्यकताको विषय हो।

कुनै पनि लुकेको कोष वा सम्पत्तिको जानकारी वा ज्ञान भएको कुनै कर्मचारीले MTI को किताब र अभिलेखमा कुनै गलत वा कृत्रिम प्रविष्टि वा कुनै अनुपयुक्त भुक्तानीको बारेमा तुरुन्तै विभागीय नियन्त्रक, MTI को कर्पोरेट नियन्त्रक, यसको कर्पोरेट अनुपालन अधिकारी, वा निर्देशक बोर्डको लेखा

समितिमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

घूसखोरी निषेधित छ

MTI का नीतिहरूले कर्मचारी वा यसको तर्फबाट काम गर्ने कुनै पनि व्यक्ति वा संस्थालाई सरकारी अधिकारीलाई अनुचित प्रभाव पार्न वा अनुचित व्यापारिक फाइदा लिनको लागि कुनै पनि भुक्तानी वा लाभ प्रदान गर्न निषेध गर्दछ।

हामी हाम्रा निर्देशकहरू, अधिकारीहरू, र कर्मचारीहरूले सबै घूसखोरी र भ्रष्टाचार विरोधी कानूनहरूको पालना गर्ने आशा गर्दछौं, जसमा विदेशी भ्रष्टाचार अभ्यास ऐन लगायतका बनाउन निषेध गर्दछ।

कुनै पनि विदेशी अधिकारीलाई कुनै सरकारी कार्य वा निर्णयलाई असर गर्न वा MTI लाई व्यवसाय प्राप्त गर्न वा कायम राख्न मद्दत गर्न प्रेरित गर्न कुनै पनि भुक्तानीको प्रस्ताव। हामी मध्ये कसैले पनि MTI को तर्फबाट कुनै पनि सरकारी अधिकारीलाई घूस, भुक्तानी वा उपहार दिन वा अरु कसैलाई गराउन वा गराउन सक्दैन, चाहे त्यहाँ प्रभाव पार्ने उद्देश्य होस् वा नहोस्। हामीले यस्तो घूस, भुक्तानी वा उपहार कानूनको उल्लङ्घन हुने मात्र होइन, असल सरकार र कानूनको निष्पक्ष र निष्पक्ष प्रशासनप्रतिको हाम्रो प्रतिबद्धताको कारणले पनि यो स्थिति लिएका छौं।

MTI ले "व्यावसायिक घूसखोरी" लाई पनि निषेध गर्दछ, जुन धेरै देशहरूमा अवैध छ। व्यापारिक घूसखोरीमा एजेन्टको प्रिन्सिपलको जानकारी बिना, एजेन्टले प्रिन्सिपलको व्यावसायिक आचरणलाई प्रभाव पार्ने उद्देश्यले एजेन्टलाई मूल्यवान चीजहरू प्रदान गर्ने समावेश गर्दछ। एउटा उदाहरण भनेको पैसा तिर्नु वा ग्राहकको कर्मचारीलाई उपहार दिने आशामा कर्मचारीले ग्राहकलाई हाम्रा उत्पादनहरू खरिद गर्न प्रभाव पार्नेछ। व्यापारिक घूसखोरीमा संलग्न हुनु संयुक्त राज्य अमेरिकाको संघीय कानून र धेरै राज्यहरूको कानून, साथै संयुक्त राज्य अमेरिका बाहिरका धेरै देशहरूको कानून अन्तर्गत गैरकानूनी छ। यो महत्वपूर्ण छ कि सबै MTI पर्यवेक्षकहरूले पालना गर्ने, र उनीहरूलाई रिपोर्ट गर्नेहरूले व्यावसायिक घूसखोरी विरुद्धको हाम्रो कडा नीतिको पालना गर्ने आश्वासन दिनु महत्वपूर्ण छ।

ग्राहकहरू वा अरुलाई नाममात्र मूल्य भन्दा बढीको उपहारले केही परिस्थितिहरूमा अनुचित प्रभावको उपस्थिति सिर्जना गर्न सक्छ; तसर्थ, यस्ता सबै उपहारहरू उपहारको उपयुक्तता पुष्टि गर्न दाताका उच्च अधिकारीहरूसँग छलफल गर्नुपर्छ। शंकास्पद अवस्थाहरू कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीसँग छलफल गर्नुपर्छ।

कर्पोरेट राजनीतिक योगदानहरू प्रतिबन्धित छन्

निगमको रूपमा, MTI संघीय कार्यालयका लागि उम्मेदवारहरूलाई योगदान गर्न अमेरिकी कानूनद्वारा निषेध गरिएको छ।